

REGULAMIN ORGANIZACJI SZKOLEŃ
W FORMIE STACJONARNEJ
W JANEX INTERNATIONAL SP. Z O.O. W WARSZAWIE
(„Regulamin”)

§ 1

Wprowadzenie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach w formie stacjonarnej organizowanych przez spółkę Janex International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-490) przy ul. Płomyka 2, adres do korespondencji: al. Jerozolimskie 411, 05-802 Pruszków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000056898, zarejestrowana pod numerem NIP 7960039631, Regon 670567950, kapitał zakładowy 1.307.460,00 zł, zwaną dalej „Organizatorem” lub „Janex International”.
2. Informacje o planowanych szkoleniach dostępne będą na stronie www.janexint.com.pl w zakładce „Szkolenia” lub pod numerem telefonu +48 22 863 63 53.
3. Liczba miejsc na każde ze szkoleń jest ograniczona. O przyjęciu uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem szkoleń może być osoba, która prowadzi lub zamierza prowadzić działalność związaną z projektowaniem, instalacją, konserwacją lub sprzedażą systemów technicznej ochrony mienia lub jest pracownikiem firm o analogicznym profilu działalności oraz dokona prawidłowego zgłoszenia zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz spełni pozostałe wymagania określone Regulaminem, dalej zwanym „Uczestnikiem”.
2. Rejestracja na szkolenie oraz akceptacja niniejszego Regulaminu odbywać się będzie wyłącznie poprzez formularz online dostępny wyłącznie na stronie www.janexint.com.pl

w zakładce „Szkolenia” po wejściu na dane szkolenie w polu „Weź udział”. W szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które wypełniły prawidłowo formularz rejestracyjny i zaakceptowały Regulamin.

3. Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w szkoleniu w przypadku szkoleń płatnych jest terminowe uregulowanie płatności za szkolenie.
4. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji na szkolenie, Uczestnik otrzyma jej potwierdzenie w formie elektronicznej (email), które zostanie wysłane na adres wskazany podczas rejestracji. W przypadku szkoleń płatnych w niniejszym potwierdzeniu, Uczestnik dodatkowo otrzyma informację o terminie płatności wraz z kwotą płatności oraz numer rachunku płatniczego.
5. W przypadku szkoleń płatnych brak wpłaty za szkolenie będzie skutkował anulowaniem zgłoszenia uczestnictwa i brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
6. W przypadku szkoleń płatnych opłata za szkolenie obejmuje:
 - a) uczestnictwo w szkoleniu,
 - b) materiały szkoleniowe,
 - c) poczęstunek.
7. Opłata za szkolenie nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem oraz pobytem Uczestnika.

§ 4

Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacji ze szkolenia można dokonać poprzez przesłanie rezygnacji w formie elektronicznej (email) na adres: janex@janexint.com.pl w terminie nie późniejszym niż 24 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia płatnego, opłata za szkolenie zostanie zwrócona na rachunek płatniczy wskazany w zgłoszeniu rezygnacji z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja została zgłoszona w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu lub w przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora.
3. Organizator dopuszcza możliwość zmiany Uczestnika szkolenia po uprzednim poinformowaniu Organizatora.

§ 5

Zaświadczenia, certyfikaty uczestnictwa

1. Każdy Uczestnik szkolenia na własne życzenie otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. W przypadku szkoleń certyfikowanych przez Bosch Security Systems, do uzyskania certyfikatu wymagane jest zdanie egzaminu końcowego.

§ 6

Zastrzeżenia Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu szkolenia,
 - b) zmiany miejsca szkolenia,
 - c) odwołania szkolenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Organizator poinformuje o niniejszym Uczestników.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Danych osobowych, zebranych od Uczestników szkolenia jest Janex International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-490) przy ul. Płomyka 2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Organizator będzie zbierał od Uczestników następujące dane:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. nazwę firmy,
 - c. adres poczty elektronicznej,
 - d. numer telefonu kontaktowego.

3. Dane osobowe Uczestników szkolenia będą przetwarzane do celów organizacji i przeprowadzenia szkolenia, w tym do kontaktu Organizatora z Uczestnikami, oraz w celu wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu, a także na potrzeby postępowania reklamacyjnego, ochrony przed ewentualnymi roszczeniami Uczestników z tytułu udziału w szkoleniu, a także rozliczeniowych, podatkowych i dochodzenia roszczeń w przypadku szkoleń płatnych.
4. Zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r., Organizator informuje że dane osobowe Uczestników Konkursu przetwarzane są w celu na określonej przesłance legalności, w zakresie:
 - a. organizacji i przeprowadzenia szkolenia, w tym do kontaktu Organizatora z Uczestnikami – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym przypadku niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych jakim jest realizacja szkolenia oraz kontakt z jego Uczestnikami;
 - b. postępowania reklamacyjnego i ochrony przed ewentualnymi roszczeniami Uczestników;
 - c. wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym wypadku prawnie uzasadniony interes Organizatora, jakim jest wykonanie swoich zobowiązań wynikających ze szkolenia oraz posiadanie dowodu wydania potwierdzenia/certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu;
 - d. rozliczenia uczestnictwa w szkoleniu oraz podatków w przypadku szkoleń płatnych.
5. Administrator Danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych za pomocą następujących danych kontaktowych: adres e-mail: odo@janexint.com.pl.
6. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo dostępu do podanych danych i otrzymania kopii danych oraz prawo żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania z przyczyn związanych z szczególną sytuacją Uczestnika wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych), żądania ich przeniesienia, a

także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, jak również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane osobowe Uczestników w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 4 mogą zostać przekazane m.in. następującym odbiorcom danych:
 - a. uprawnionym organom i instytucjom (w wykonywaniu obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa),
 - b. podmiotom świadczącym usługi IT, doradcze, dochodzenia roszczeń,
 - c. podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz usługi kurierskie.
8. Dane osobowe Uczestników mogą być również przekazywane bądź mogą uzyskać do nich dostęp podmioty, którym Administrator Danych jest zobowiązany podać te dane, w szczególności organy administracji publicznej lub organy powołane do kontroli przestrzegania i egzekwowania prawa.
9. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu oraz (w przypadku Uczestników składających reklamację) rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu oraz (w przypadku Uczestników składających reklamację) rozpatrzenia reklamacji.
10. Administrator Danych zapewnia odpowiednie środki ochrony danych Uczestników odpowiadające standardom rynkowym w celu ochrony i zapewnienia ich poufności, poprawności i dostępności, jak również ochrony przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem, zgodnie z wytycznymi i politykami przyjętymi przez Administratora Danych oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych związane będzie z przesyłaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będzie ono odbywało się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.
12. Dane osobowe Uczestników szkolenia przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji szkolenia. Po zakończeniu Konkursu dane osobowe Uczestników, będą w niezbędnym zakresie przechowywane przez Administratora Danych do czasu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych związanych ze szkoleniem. W przypadkach, w których przetwarzane są w celach związanych z wypełnieniem prawnych obowiązków ciążących Administratorze Danych, dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane

przez Administratora Danych w tych celach tak długo, jak wymagają tego od Administratora Danych przepisy prawa.

13. Administrator oświadcza, iż dane Uczestników szkolenia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń indywidualnych w drodze odrębnych ustaleń.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z wcześniejszym wyprzedzeniem na stronie internetowej www.janexint.com.pl.
3. Wszelkie spory powinny być w pierwszej kolejności załatwiane polubownie.
4. W razie powstania wątpliwości dotyczących postanowień Regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania rozstrzygającej interpretacji tych postanowień.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **07.07.2022 r.**