

Regulamin szkoleń

§1

Organizator

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach praktyczno-technicznych, organizowanych przez Spółkę Janex International Sp. z o.o. w Warszawie (kod pocztowy: 02-490) przy ul. Płomyka 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056898, NIP 7960039631, Regon 670567950, dalej zwaną „Organizatorem”.

§2

Zasady ogólne:

1. Informacje o planowanych szkoleniach dostępne będą na stronie www.janexint.com.pl lub pod numerem telefonu 22/863 63 53.
2. Dla szkoleń płatnych opłata podana będzie w harmonogramie szkoleń oraz w formularzu zgłoszeniowym, dostępnym pod adresem: <http://janexint.com.pl/index.php?id cms=15&controller=cms>
3. Liczba miejsc na każde ze szkoleń jest ograniczona. O przyjęciu uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.

§3

Uczestnikami szkolenia mogą być osoby, które prowadzą lub zamierzają prowadzić działalność związaną z projektowaniem, instalacją, konserwacją lub sprzedażą systemów technicznej ochrony mienia lub są pracownikami firm o takim profilu.

§4

Warunkiem udziału w szkoleniu jest:

1. Wypełnienie formularza pobranego ze strony: <http://janexint.com.pl/index.php?id cms=15&controller=cms> oraz o przesłanie go na adres e-mail sekretariat@janexint.com.pl lub fax: +48 22 863 74 23
2. Otrzymanie pisemnego potwierdzenia przyjęcia na szkolenie (drogą elektroniczną).
3. W przypadku szkoleń płatnych dokonanie płatności (termin, kwota oraz numer rachunku bankowego zostaną przesłane do uczestnika szkolenia wraz z wstępnym potwierdzeniem przyjęcia na szkolenie).
4. Brak wpłaty w terminie 3 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem przesłanego zgłoszenia.
5. Opłata za szkolenie obejmuje:
 - ✓ uczestnictwo w szkoleniu,
 - ✓ materiały szkoleniowe,
 - ✓ poczęstunek.
6. Opłata nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem oraz pobytem osoby szkolącej się.

§5

1. Rezygnacji ze szkolenia można dokonać poprzez przesłanie pisemnej rezygnacji na adres mailowy: sekretariat@janexint.com.pl w terminie nie późniejszym niż 24 h przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia płatnego, opłata za szkolenie zostanie zwrócona na wskazany numer rachunku bankowego po spełnieniu warunków zawartych w pkt 1 lub w przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora.
3. Istnieje możliwość wysłania na szkolenie osoby w zastępstwie, po uprzednim poinformowaniu Organizatora.

§6

1. Każdy uczestnik szkolenia na własne życzenie otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. W przypadku szkoleń certyfikowanych przez Bosch Security Systems, do uzyskania certyfikatu wymagane jest zdanie egzaminu końcowego.

§7

Organizator zastrzega sobie możliwość (o czym niezwłocznie powiadomi osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu):

- ✓ zmiany terminu szkolenia,
- ✓ zmiany miejsca szkolenia,
- ✓ odwołania szkolenia.

§8

W sprawie szkoleń indywidualnych prosimy o kontakt bezpośredni z Organizatorem.

§9

Ochrona danych

1. Zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r., Organizator informuje, że jest Administratorem Danych Osobowych podanych przez uczestnika szkolenia. Państwa dane osobowe jako zidentyfikowanej osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub osoby fizycznej wskazanej jako przedstawiciela podmiotu, przetwarzane są w celu na określonej przesłance legalności, w zakresie:
 - a. zawarcia i wykonywania niniejszej umowy o świadczenie usługi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b. wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
 - c. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie: dla celów marketingu produktów własnych, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, modeli statystycznych na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych;
2. Odbiorcami Państwa danych są:
 - a. Inne podmioty wykonywujące usługi na rzecz Administratora Danych jak usługi wsparcia w przeprowadzeniu szkolenia, doradztwa uczestnikom szkolenia, wystawienia zaświadczeń/certyfikatów uczestnictwa w szkoleniach, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach organizowanego szkolenia;

- b. Podmioty realizujące czynności, uznane jako prawnie uzasadniony interes Administratora Danych np. dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu uczestnictwa w szkoleniu;
 - c. Inne podmioty, gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im, a także rozwiązywaniem innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochroną praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
3. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru UE.
 4. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (zapomnienia), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na działania Administratora Danych.
 5. Mają Państwo prawo skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych osiągalnym pod adresem e-mail odo@janexint.com.pl
 6. Administrator oświadcza, że dane osobowe są przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z celem i podstawą legalności ich przetwarzania, w tym:
 - a. w przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych, okres przetwarzania trwa do momentu ustania ww. interesu;
 - b. przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe, ponieważ jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych w tym celu określają te przepisy;
 - c. w przypadku zakończenia realizacji umowy, przez okres do 5 lat w stosunku do podmiotu gospodarczego lub 10 lat w przypadku osoby fizycznej od dnia zakończenia / rozwiązania umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu z wcześniejszym wyprzedzeniem na stronie internetowej www.janexint.com.pl
2. Wszelkie spory powinny być w pierwszej kolejności załatwiane polubownie.
3. W razie powstania wątpliwości dotyczących postanowień niniejszego regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania rozstrzygającej interpretacji tych postanowień.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **27.07.2018 r.**